

# PRINCIPALES FONCTIONNALITES DE DYNAMI COMPTA

Etape 0 : Pour accéder à DynamiCompta vous devez vous inscrire.....	2
Etape 0 bis : Votre page d'accueil est personnalisée.....	4
Etape 0 ter : Ouvrez alors l'application en choisissant le fichier sur lequel vous souhaitez « travailler ».....	5
Etape 1 : Votre premier écran = charte couleurs retenue.....	6
Etape 2 : Accès à l'application.....	7
Etape 2 bis : Apparition de Manu, votre accompagnateur.....	8
Etape 3 : Animation interactive de vos choix.....	9
Etape 4 : Animation interactive – contrôles des équilibres.....	10
Etape 4 : Animation interactive – explications complémentaires.....	11
Etape 4 : Animation interactive - Concepts.....	12
Etape 4 : Animation interactive – FR / BFR / Trésorerie.....	13
Etape 4 : Animation interactive – Bilan CERFA.....	14
Etape 4 : Animation interactive – Compte de résultat (CR) CERFA.....	15
Etape 4 : Animation interactive – Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG).....	16
Etape 5 : L'onglet Actions.....	17

## Etape 0 : Pour accéder à DynamiCompta vous devez vous inscrire

- 1) Choisissez l'onglet « *Inscription* » ①
  - 2) Remplissez le questionnaire (partie de droite), et validez en cliquant sur « *M'inscrire* » ②
- ③ Retenez bien votre pseudonyme, et votre mot de passe, ils vous seront demandés en cas de déconnexion

The screenshot shows the website's navigation menu at the top with the following items: DynamiCompta, **Inscription** (marked with ①), Explications supplémentaires, Fondamentaux, Les écrans de DynamiCompta, and Glossaire.

Below the menu, there are two main sections:

- M'identifier**: This section is crossed out with a large red X. It contains two input fields: "Pseudonyme ou email" and "Mot de passe (perdu ?)", and a blue "M'identifier" button.
- Inscription**: This section is marked with ② and contains a registration form with the following fields:
  - Qualité: A dropdown menu with a "-" symbol.
  - Sexe: Radio buttons for "Homme" and "Femme".
  - Email: A text input field.
  - Nom: A text input field.
  - Prénom: A text input field.
  - Pseudonyme: A text input field.
  - Mot de passe: A text input field.
  - Mot de passe (retapez): A text input field.A blue "M'inscrire" button is located at the bottom right of the form.

Below the registration form, there is a section titled "Inscription sur le site DynamiCompta" with a small cartoon character and the following text:

Commencez par créer votre compte en remplissant simplement le formulaire ci-contre. Vous aurez immédiatement accès à toutes les fonctionnalités du site.

Par la suite, vous pourrez retrouver vos informations et vos fichiers en vous identifiant à l'aide de votre pseudonyme et de votre mot de passe, conservez-les donc précieusement.

## ① Suite à une déconnexion, vous aurez à rentrer les éléments vous permettant de vous identifier

- 1) Vous choisirez alors l'onglet « *Inscription* » ①
- 2) Vous renseignerez votre pseudo, votre mot de passe, et validerez en cliquant sur « *M'identifier* » ②

The screenshot shows the website's navigation bar with the following tabs: DynamiCompta, **Inscription** (marked with ①), Explications supplémentaires, Fondamentaux, Les écrans de DynamiCompta, and Glossaire.

Below the navigation bar, there are two main sections:

- M'identifier**: This section contains a form with two input fields: "Pseudonyme ou email" and "Mot de passe (perdu ?)". A red circle highlights these two fields, and a red ② is placed next to the "Mot de passe" field. Below the fields is a blue button labeled "M'identifier".
- Inscription**: This section contains a registration form with fields for "Qualité", "Sexe" (radio buttons for Homme and Femme), "Email", "Nom", "Prénom", "Pseudonyme", "Mot de passe", and "Mot de passe (retapez)". A blue button labeled "M'inscrire" is at the bottom. This entire section is crossed out with a large red X.

Below the "M'identifier" form, there is a section titled "Inscription sur le site DynamiCompta" with a small 3D character icon and text explaining the registration process.

## Etape 0 bis : Votre page d'accueil est personnalisée

A ce stade, le logiciel attend que :

- 1) vous donniez un nom au fichier sur lequel vous allez « travailler » ①
- 2) vous choisissiez une structure (parmi les choix proposés) ②
- 3) et que vous cliquiez enfin sur le bouton « Créer » ③

Vous avez toujours la possibilité de voir ou revoir la vidéo de présentation de DynamiCompta, qui figurait sur la première page d'accueil.

Bonjour **bazeth**



**Votre espace personnel, pour exploiter DynamiCompta, comme vous l'entendez.**



Bonjour Elisabeth et bienvenue dans DynamiCompta,

Pour commencer, choisissez le nom du fichier à créer sur lequel vous allez travailler.  
Vous disposez de 4 types de structure possibles : société, entreprise individuelle, association, profession libérale.  
Les événements dont vous disposerez seront fonction de ce choix initial.

Créer un nouveau fichier : Titre du fichier ① pour une Société ② [Créer](#) ③ [Importer un fichier partagé](#)

## Etape 0 ter : Ouvrez alors l'application en choisissant le fichier sur lequel vous souhaitez « travailler »

Il vous faut maintenant l'ouvrir

- Soit, après avoir repéré le fichier désiré de votre page d'accueil personnalisée, en cliquant sur le mot « ouvrir »
- Soit en double-cliquant sur son nom, ici « soc1 »

Bonjour **bazeth**

Accueil Les écrans de DynamiCompta Explications supplémentaires Fondamentaux Glossaire

 **Votre espace personnel, pour exploiter DynamiCompta, comme vous l'entendez.**



soc1 (Société)  
Créé le 19-05-2013 à 12:04:01 - Dernière modification le 19-05-2013 à 12:04:01

[Ouvrir](#) - [Partager](#)  
[Renommer](#) - [Supprimer](#)

Créer un nouveau fichier :  pour une   [Importer un fichier partagé](#)

## Etape 1 : Votre premier écran = charte couleurs retenue

Il est **IMPORTANT** de la lire et de la retenir (au moins la partie encadrée), sinon vous aurez des difficultés à comprendre les animations qui vous seront proposées par la suite.

Vous noterez que vous êtes en train d'utiliser le fichier « soc1 », et vous vous trouvez sur le seul onglet actuellement visible « *Fonctionnement* »

Bonjour **bazeth**

Accueil **Fichier en cours** Les écrans de DynamiCompta Explications supplémentaires Fondamentaux Glossaire

**Fichier : soc1**

**Fonctionnement**

Bonjour Elisabeth,

Le **but** de cette application est de vous montrer à travers vos choix, leur impact dans la comptabilité, en vous aidant à vous poser LES bonnes questions, et par ce biais vous dé technique assez rebutante.

La série d'événements dont vous disposez sont propres à une structure donnée (société, entreprise individuelle, association, profession libérale). L'écran se divise en deux parties vous offre le choix de plusieurs dizaines d'événements, regroupés en plusieurs catégories.

Choisissez un événement, mettez la somme que vous désirez dans le rectangle blanc prévu à cet effet, vous en observerez l'incidence comptable, sur les 4 colonnes qui s'animeront sur l'écran (partie où se trouve actuellement CE message, message qui alors disparaîtra). La suite est assez intuitive ?

**TRES IMPORTANT** : il est impératif que vous lisiez au moins une fois, et que vous la reteniez, la convention de couleurs ci-dessous, pour que vous puissiez comprendre les animations.

CONVENTION sur les codes couleurs utilisés (ces codes n'intéressent que les événements, regroupés dans les différentes catégories situées dans la partie la plus à gauche de l'écran de couleur de l'événement c'est la couleur de fond qui décrit l'événement considéré :

- Le **bleu** impacte TOUJOURS la trésorerie
- Le **rouge** n'impacte pas du tout la trésorerie
- Le **gris** N'impacte PAS QUE la trésorerie
- L'**ocre/jaune** N'impacte JAMAIS la trésorerie ; il ne traite que des opérations liées à l'inventaire,
- Le **vert**, moins fréquent traite des extournes liées à certaines opérations d'inventaire de l'année précédente (pas d'incidence sur la trésorerie).

Les couleurs utilisées pour les " pavés ", partie droite de l'écran, comme Immobilisations, Disponibilités, Achats, Ventes... constituant le bilan et le compte de résultat n'ont pas été choisies que pour les différencier les unes des autres avec une certaine harmonie, en fonction de l'ensemble de vos choix et de leur survenance.

Tout au long de votre apprentissage, vous trouverez l'aide pour définir les mots ou préciser les concepts qu'ils recouvrent ; ce que vous pouvez trouver aujourd'hui trop savant plus accessible.

## Etape 2 : Accès à l'application

Choisissez alors une catégorie d'évènements entre « *Financement* », « *Investissement* », « *Activité* », « *Frais* », « *Autres charges et produits* », « *Impôts* », « *Personnel* », « *Divers* », puis un évènement proprement dit en renseignant dans le cadre prévu à cet effet, une somme ; enfin, enfoncez la touche « *Entrée* ».

L'onglet « *Fonctionnement* » se ferme, plusieurs autres apparaissent.

Pour l'exemple ci-dessous, il aura été retenu la **catégorie** « *Financement* » & pour le premier **évènement** «*Création de la société ... libération du capital.*»

**Catégories**

**Evènements**

**Fichier : soc1**

Bilan - résultat | FR - BFR - Trésorerie | Actions | Bilan Cerfa | CR Cerfa | SIG

Création de la société. Versements des associés remis en banque (libération de son CAPITAL) 10000

Apport de fonds au commencement de la société / compte courant d'associé 0

Frais occasionnés lors de la constitution 0

Obtention d'un emprunt (en vue d'un financement d'un investissement) 0

Apport d'un associé (son) compte courant - difficulté de trésorerie passagère 0

Amortissement de l'emprunt (capital remboursé) 0

Frais financiers compris dans l'échéance de l'emprunt 0

Manu apparaît (explications pages suivantes)

## Etape 2 bis : Apparition de Manu, votre accompagnateur.

Par défaut le logiciel est configuré pour que Manu vous accompagne, il apparaîtra ainsi après validation de chaque somme.

Son rôle est de vous faire vous poser des questions avant de vous délivrer la bonne réponse, elle-même accompagnée de l'animation chiffrée, fonction des sommes que vous aurez choisies.

Au début les questions de Manu peuvent vous paraître certainement un peu déconcertantes ; ce sont pourtant le type de questions qu'il convient de vous poser pour progresser efficacement. Familiarisez-vous avec son mode de questionnement. Faites en sorte qu'il devienne vôtre.

Que souhaitez-vous faire, par rapport au discours de Manu ?

- 1) La question qu'il vous pose, a été prononcée trop rapidement, ou bien vous souhaitez l'écouter de nouveau :  
cliquez sur le bouton de « rembobiner le texte », situé sur sa jambe droite.  
Vous pourrez la réécouter à loisir autant de fois que vous le désirerez, tant qu'il apparaîtra.
- 2) Vous avez compris la question et souhaitez passer à la réponse :  
cliquez sur les doubles flèches « vers la droite », Manu vous montre les effets de vos choix et commente la réponse.



Vous souhaitez vous passer de l'aide de Manu ?

Allez dans le menu « Actions »

Dans le dernier sous-menu nommé « Affichage », décochez (ou cochez) les cases qui vous conviennent ; vous pourrez également ne plus afficher la charte couleurs, appelé onglet de « Fonctionnement », lors du lancement de l'application dès l'instant où vous ne la jugerez plus nécessaire.

## Etape 3 : Animation interactive de vos choix

L'onglet où apparaît Manu est le cœur du logiciel ; il se nomme « *Bilan – résultat* »

Cet écran fait apparaître 4 colonnes, pour autant que vous ayez saisi les évènements adéquats.

Les 2 premières colonnes représentent l'ACTIF et le PASSIF (Bilan), de votre structure ; les 2 colonnes les plus à droite seront réservées aux Charges et Produits (Compte de résultat).

**Le but de l'application est de vous montrer la formation du bilan et du compte de résultat d'une entité.**

**L'animation se faisant évènement après évènement vous DEDUISEZ vous-même, ce que ces concepts recouvrent.**

L'écran se trouvant ci-contre est le résultat de l'exemple, retenu ci-dessus : avec comme seul évènement, la libération de capital de votre société, seules les 2 premières colonnes (gros plan) ont vu leurs composantes modifiées.

Ces composantes sont appelées dans notre vocabulaire des « pavés ». Ce n'est en aucun cas du jargon comptable. C'est plus une « image codée » entre vous et nous, pour ne pas vous asséner trop de noms techniques déroutants. Les informations contenues des pavés concernés par un évènement changent un temps de police et se mettent à clignoter de façon à attirer l'attention de l'utilisateur sur l'impact du (ou des) dernier(s) choix effectué(s).

The screenshot displays the 'Bilan - résultat' interface for 'Fichier : soc1'. On the left, a list of financial events is shown with input fields for their values. The main area on the right is a table with 4 columns representing different financial components. The table shows the following data:

Event	Value 1	Value 2	Value 3
Création de la société. Versements des associés remis en banque (libération de son CAPITAL)	10000		
Apport de fonds au commencement de la société / compte courant d'associé	0		
Frais occasionnés lors de la constitution	0		
Obtention d'un emprunt (en vue d'un financement d'un investissement)	0		
Apport d'un associé (son) compte courant - difficulté de trésorerie passagère	0		
Amortissement de l'emprunt (capital remboursé)	0		
Frais financiers compte dans l'échéance de l'emprunt	0		
<b>TOTAL</b>	<b>10 000</b>	<b>10 000</b>	<b>TOTAL</b>

The table also includes labels for 'Disponibilités' and 'Capital' in the first and third columns respectively. A character named 'Manu' is visible on the right side of the interface.

## Etape 4 : Animation interactive - contrôles des équilibres

Pour obtenir l'écran ci-après, nous avons rajouté 2 évènements :

Un achat à crédit de marchandises pour 120 K€, et des ventes également à crédit pour 180 K€. Il en résulte donc un profit de 60, obtenu aussi bien par la différence entre les autres composantes des 2 premières colonnes, que par différence entre les 2 colonnes les plus à droite.

**Fichier : soc1**

Bilan - résultat | FR - BFR - Trésorene | Concepts | Actions | Bilan Cerfa | CR Cerfa | SIG

Financement	Investissement			10 000	Capital				
Activité	Frais			60 000	Profit				
Autres charges et produits	Impôts					Achats	120 000		
Personnel	Divers	Extournes						180 000	Ventes de produits, services
Achats de matières premières et de marchandises	120000		Créances	180 000					
Achats de matières premières et de marchandises	0								
Ventes de produits et de marchandises	180000				120 000	Dettes			
Ventes de produits et de marchandises	0						Profit	60 000	
Prestations de services rendues	0								
Règlement (1) de certains de mes clients	0								
Règlement (1) à certains de mes fournisseurs	0		Disponibilités	10 000					
<b>Mettre à jour</b>									
<b>TOTAL</b>	<b>190 000</b>			<b>190 000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>TOTAL</b>

Le total des pavés de la 1<sup>ère</sup> colonne = total de ceux de la 2<sup>ème</sup>

De même celui de la 3<sup>ème</sup> = le total de la 4<sup>ème</sup>



Le bouton de « Mise à jour », commandant au système d'intégrer le ou les évènement(s) sélectionné(s) est apparu, suite à la désactivation de Manu.

## Etape 4 : Animation interactive – explications complémentaires

Avec DynamiCompta vous n’êtes pas perdu, ou ne devriez pas l’être :



En cliquant sur ce point d’interrogation, un lien hypertexte vous amène à une page du site qui vous fournit des explications complémentaires.

Vous penserez à revenir à l’écran précédent en cliquant sur l’icône appropriée de votre navigateur préféré.

The screenshot shows the 'Fichier : soc1' interface. On the left is a sidebar with various financial categories, including 'Achats de matières premières et de marchandises' (120000) and 'Ventes de produits et de marchandises' (180000). The main area displays a balance sheet with columns for 'Bilan - résultat', 'FR - BFR - Trésorerie', 'Concepts', 'Actions', 'Bilan Cerfa', 'CR Cerfa', and 'SIG'. A window titled 'Explications' is open, showing a table with columns for 'Chronologie', 'Somme', 'Description', and 'Provenance'. The table contains one entry: '#001) - Année N' with a sum of 10 000, description 'Création de la société. Versements des associés remis en banque (libération de son CAPITAL)', and provenance 'Saisie'. A red magnifying glass icon is positioned over the sidebar, and red arrows indicate the flow of interaction from the sidebar to the main window and then to the 'Explications' window.

En double-cliquant sur le nom souligné du pavé (ici *Disponibilités*) vous ouvrez une fenêtre dans laquelle apparaissent les événements qui l’alimentent.

En cliquant sur l’en-tête de la colonne de cette fenêtre, vous triez le contenu du tableau en fonction de cet en-tête (*Chronologie, Somme, Description, Provenance*)

Vous fermez la fenêtre en cliquant sur la croix prévue à cet effet.

## Etape 4 : Animation interactive - Concepts

**CONCEPTS** : Cet onglet n'apparaît que s'il a été choisi AU MOINS UN évènement ayant un impact sur le compte de résultat.

Cet onglet joue le rôle de pense-bête sur ce que représentent les 4 colonnes de l'onglet principal « *Bilan- résultat* »

Bilan - résultat		FR - BFR - Trésorerie	Concepts	Actions	Bilan Cerfa	CR Cerfa	SIG
<b>BILAN</b> au dernier jour de l'exercice				<b>COMPTE DE RESULTAT</b> du premier jour au dernier jour de l'exercice			
<b>L'ACTIF</b> C'est ce que l'on <b>POSSEDE</b> (au sens patrimonial, i.e est propriétaire de ...)	190 000	130 000	<b>Le PASSIF</b> C'est ce que l'on <b>DOIT</b>	<b>les CHARGES</b> C'est ce que <b>COUTENT</b> les moyens mis en œuvre pour exercer son activité	120 000	180 000	<b>Les PRODUITS</b> Ils représentent les "+" liés à son activité, comme les dons, les cotisations, les subventions...
		60 000	<u>Le RESULTAT</u> (ici, bénéfice) s'obtient par <b>différence</b> entre ce que l'on <b>possède</b> et ce que l'on <b>doit</b>	<u>Le RESULTAT</u> (ici, bénéfice) s'obtient par <b>différence</b> entre les "+" et les <b>coûts</b> , liés à son activité	60 000		
<b>TOTAL</b>	<b>190 000</b>	<b>190 000</b>	<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>180 000</b>	<b>180 000</b>	<b>TOTAL</b>

## Etape 4 : Animation interactive – FR / BFR / Trésorerie

D'autres onglets permettent de montrer l'incidence de vos choix initiaux de façon différente :

### FR – BFR - Trésorerie

Il en va ainsi du Fonds de Roulement, du Besoin en Fonds de Roulement, et de la Trésorerie Nette.

Au cas présent, les capitaux permanents sont constitués du capital et du résultat, soit  $10 + 60 = 70$  K€.

Le FR représente la différence entre : les Capitaux Permanents et les Dettes Financières d'une part, et l'Actif Immobilisé, d'autre part.

le BFR est la différence entre les Valeurs d'Exploitation et les Dettes d'Exploitation

La Trésorerie Nette est égale à la différence entre la Trésorerie Positive et la Trésorerie Négative.

**IMPORTANT** : On note, et on comprend que la Trésorerie Nette est aussi égale à la différence entre le Fonds de Roulement et le Besoin en Fonds de Roulement.

Fichier : soc1

Bilan - résultat	FR - BFR - Trésorerie	Concepts	Actions	Bilan Cerfa	CR Cerfa	SIG
	Valeurs d'exploitation (VE)	180 000				
	Trésorerie positive (TP)	10 000				
	<b>TOTAL</b>	<b>190 000</b>				
			70 000			Capitaux permanents (CP)
			120 000			Dettes d'exploitation (DE)
			<b>190 000</b>			<b>TOTAL</b>

  

<b>Fonds de roulement (FR)</b>
CP + DF - AI = 70 000
<b>Besoin en fonds de roulement (BFR)</b>
VE - DE = 60 000
<b>Trésorerie NETTE</b>
TP - TN = 10 000
et
FR - BFR = 10 000

## Etape 4 : Animation interactive – Bilan CERFA

Dans la « vraie » vie, le bilan d'une société ne se présente pas tout-à-fait comme dans l'onglet « *Bilan – résultat* »

### « Bilan Cerfa »

Cet onglet vous propose une présentation plus conforme à celle d'un bilan.

Notre choix a été de prendre comme modèle, un tracé de bilan assez proche du document destiné à l'Administration fiscale (l'appellation Cerfa désignant un document administratif)

Ce document n'est cependant pas un document contractuel : nous nous sommes permis quelques libertés quant à sa forme finale.

BFR - Trésorerie   Concepts   Actions <b>Bilan Cerfa</b> CR Cerfa   SIG							
	N			N-1		N	N-1
	Brut	Amo/Dép	Net	Net		Net	Net
<b>Capital souscrit non appelé</b>					<b>CAPITAUX PROPRES (I)</b>		
<b>ACTIF IMMOBILISE (I)</b>					Capital	10 000	
<b>Immobilisations Incorporelles</b>					Prime d'émission		
Frais d'établissement					Ecart de réévaluation		
Frais de développement					Ecart d'équivalence		
Concessions, brevets et droits similaires					Réserves :		
Fonds commercial					- réserve légale		
Autres immobilisations incorporelles					- réserve statutaire		
Immos incorporelles en cours					- réserves réglementées		
Avances et acomptes					- autres réserves		
<b>Immobilisations Corporelles</b>					Report à nouveau		
Terrains					Résultat de l'exercice	60 000	
Constructions					Subventions d'investissement		
Install. techniques, matériel et outillage					Provisions réglementées		
Autres					<b>Total I</b>	<b>70 000</b>	
Immos corporelles en cours					<b>PROVISIONS (II)</b>		
Avances et acomptes					Provisions pour risques		
<b>Immobilisations Financières</b>					Provisions pour charges		
Participations					<b>AUTRES FONDS PROPRES</b>		
Créances rattachées à des participations					Produits des émissions de titres particip.		
Prêts					Avances conditionnées		
Autres immobilisations financières					Autres		
<b>Total I</b>					<b>Total II</b>		
<b>ACTIF CIRCULANT (II)</b>					<b>DETTES (III)</b>		
<b>Stocks et en-cours</b>					<b>Emprunts et dettes assimilées</b>		
Matières premières, autres approv.					Emprunts obligataires convertibles		
En-cours de production (biens et services)					Autres emprunts obligataires		
Produits intermédiaires et finis					Empr. et dettes auprès des étab. de crédit		
Marchandises					Emprunts et dettes financières diverses		
<b>Avances et acomptes</b>					<b>Avances et acomptes sur commandes</b>		
<b>Créances</b>	<b>180 000</b>		<b>180 000</b>		<b>Autres dettes</b>	<b>120 000</b>	
Clients et comptes rattachés	180 000		180 000		Fournisseurs et comptes rattachés	120 000	
Autres créances					Dettes fiscales et sociales		
Capital souscrit - appelé non versé					Dettes sur immob. et comptes rattachés		
Valeurs souscrit - appelé non versé					Autres dettes		
Valeurs mobilières de placement					Instruments de trésorerie		
Disponibilités	10 000		10 000		<b>Produits constatés d'avance</b>		
<b>Charges constatées d'avance</b>					<b>Total III</b>	<b>120 000</b>	
<b>Total II</b>	<b>190 000</b>		<b>190 000</b>		<b>Charges à répartir (III)</b>		
<b>Charges à répartir (III)</b>					<b>Primes de remb. des emprunts (IV)</b>		
<b>Primes de remb. des emprunts (IV)</b>					<b>Ecart de conversion passif (IV)</b>		
<b>Ecart de conversion actif (V)</b>					<b>TOTAL GENERAL (I + II + III + IV)</b>	<b>190 000</b>	
<b>TOTAL GENERAL (I + II + III + IV + V)</b>	<b>190 000</b>		<b>190 000</b>				



## Etape 4 : Animation interactive – Soldes Intermédiaires de Gestion (SIG)

L'onglet dont il va être question ici, comme les 3 précédents, est obtenu à partir des mêmes éléments qui alimentent l'onglet principal « *Bilan – résultat* », SANS AUCUNE MANIPULATION particulière de votre part.

### « SIG »

Il s'agit d'une manière différente de présenter le Compte de Résultat, faisant apparaître des soldes au fur et à mesure que l'on intègre divers éléments amenant la détermination du résultat net final.

Le Compte de Résultat présentait 3 types de résultats de nature Différente :

- l'Exploitation
- le Financier
- l'Exceptionnel,

qui, une fois additionnés (et déduction faite de l'Impôt sur les Sociétés) représentent le résultat net final.

Les SIG « construisent » le résultat par étapes successives, faisant apparaître au cours de son élaboration des notions nouvelles comme :

- la Marge Brute
- la Valeur Ajoutée,
- l'Excédent Brut d'Exploitation

avant de parvenir, là aussi au résultat net de l'exercice

	N	%	N-1	%	Variation	%
<b>CHIFFRE D'AFFAIRES</b>	<b>180 000</b>	<b>100%</b>			<b>180 000</b>	
Ventes de marchandises	180 000				180 000	
- Coût d'achat des marchandises vendues	120 000				120 000	
<b>Marge commerciale (a)</b>	<b>60 000</b>	<b>33.33%</b>			<b>60 000</b>	
Production vendue						
+ Production stockée						
+ Production immobilisée						
<b>PRODUCTION DE L'EXERCICE</b>						
- Achats de matières premières et autres approv.						
- Variation de stocks						
- Sous-traitance directe						
<b>Marge brute de production (b)</b>						
<b>MARGE BRUTE GLOBALE (a+b)</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	
- Autres achats et charges externes						
<b>VALEUR AJOUTEE</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	
+ Subvention d'exploitation						
- Impôts, taxes et versements assimilés						
- Salaires et traitements						
- Charges sociales						
<b>EXCEDENT BRUT D'EXPLOITATION</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	
+ Reprises sur amort., prov., dépr., transf. de charge						
+ Autres produits						
- Dotations aux amort., dépréciations et provisions						
- Autres charges						
<b>RESULTAT D'EXPLOITATION</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	
+ Quote-part de résultat sur op. faites en commun						
+ Produits financiers						
- Charges financières						
<b>RESULTAT COURANT</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	
+ Produits exceptionnels						
- Charges exceptionnelles						
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>						
- Participation des salariés aux résultats						
- Impôts sur les sociétés						
<b>Résultat de l'exercice</b>	<b>60 000</b>				<b>60 000</b>	

Ces informations sont fournies à titre indicatif.

## Etape 5 : L'onglet Actions

Cet onglet permet de réaliser, comme son nom l'indique, des actions particulières qui ne correspondent pas à proprement parler à des « écritures comptables » (écritures qui vous sont proposées dans la liste des événements figurant dans la partie la plus à gauche de l'écran). Vous trouverez les actions suivantes :

**Clôture de l'exercice**, ce qui permet de changer d'année comptable.

**L'Affectation du résultat**, qui ne figure pas sur l'écran situé à droite ; ce choix apparaît après avoir réalisé une clôture ; vous décidez alors de ce que vous voulez faire du résultat de l'année précédente.

**Modifications des taux** (sans commentaires)

### Import de balance

Vous pouvez si vous le désirez, copier/coller une balance, et continuer explications, simulations...

### Ecriture personnalisée

Pour les plus passionnés, dès l'instant où vous ne trouvez pas l'évènement que vous espériez, vous pouvez le créer

**Affichage** (déjà évoqué)

The screenshot shows a software interface for 'Fichier : soc1'. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Bilan - résultat', 'FR - BFR - Trésorerie', 'Concepts', 'Actions' (which is highlighted in orange), 'Bilan Cerfa', 'CR Cerfa', and 'SIG'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections, each with a title and a button:

- Clôture de l'exercice**: A light blue box containing the text 'Pour clôturer l'année en cours et passer à l'année suivante, cliquez sur' followed by a blue button labeled 'Clôturer'.
- Modification des taux**: A light blue box containing the text 'Pour modifier le taux de charges patronales, le taux de charges salariales ou le taux de prélèvements sociaux sur les dividendes, cliquez sur' followed by a blue button labeled 'Modifier les taux'.
- Import de balance**: A light blue box containing the text 'Pour importer une balance pour l'année en cours, cliquez sur' followed by a blue button labeled 'Importer une balance'.
- Ecriture personnalisée**: A light blue box containing the text 'Pour compléter ce projet par une écriture comptable personnalisée, cliquez sur' followed by a blue button labeled 'Ecriture personnalisée'.
- Affichage**: A light blue box containing three unchecked checkboxes:
  - Afficher les vidéos des questions
  - Afficher les vidéos d'explications
  - Afficher l'onglet fonctionnement lorsqu'aucun évènement n'a encore été saisi

**BON COURAGE – BONS PROGRES**